



ELJÁRÁSREND
A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA TOVÁBBKÉPZÉSI
SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSÁHOZ

2024

A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a 8/2022 (V.20) sz. határozatával hagyta jóvá a Továbbképzési Szabályzatot. A szabályzatot a Magyar Mérnöki Kamara elnöksége által jóváhagyott alábbi eljárásrend szerint kell alkalmazni.

1. A szakmai továbbképzés rendszere a 10. §-hoz

- 1.1. Törzsanyagok az adott naptári év során folyamatosan készülhetnek, azokat a készítés sorrendjének megfelelő sorszámmal és a készítés időpontjának rögzítésével kell nyilvántartani.
- 1.2. A törzsanyagok készítői a tagozatok által felkért szakmagyakorlók, egyetemi oktatók, vagy ipari partnerek elismert szakemberei. **A törzsanyagok készítésére az MMK Főtitkársága köt szerződést, egy törzsanyag elkészítésének irányadó nettó összege az adott téma komplexitásától függően és az illetékes szakmai tagozat véleménye figyelembevételével 25.000 – 35.000 Ft/tanóra. Az előadások kapcsán a területi kamarák kötnek szerződést és irányadó nettó óradíja az előadást szervező területi kamara teherviselő képességétől és a hallgatóság várható létszámától függően 25.000 – 35.000 Ft/tanóra.**
- 1.3. A területi kamarák, a tagozatok és a KTT közti kapcsolattartás valamennyi kérdésben folyamatos kell legyen, a válaszadás nem lépheti túl a 8 munkanapot. A határidő elmulasztása esetén a kérelmet elfogadottnak kell tekinteni.

2. A szakmai továbbképzések szervezése, a 11.§-hoz

- 2.1. Külső szervezésű konferenciák esetén célszerű, hogy annak tudományos előkészítő bizottságában az illetékes tagozat(ok) képviselői is meghívást kapjanak.
- 2.2. Külső szervezésű konferenciák esetében tagozati egyetértés alapján azokat a KTT akkreditálja. Az akkreditáció díja 50 000,- Ft, amely összeget a szervező az MMK részére fizeti be, a kérelem benyújtásakor. Amennyiben egyetemi, tudományos egyesületek, nonprofit szervezetek, vagy alapítványok által szervezett ingyenes konferencia kerül megtartásra az akkreditációs díj fizetése alól a KTT felmentést adhat.
- 2.3. A külső szervezésű konferenciák akkreditálásnak feltétele, hogy a szervező érvényes megállapodással rendelkezzen a rendezvény lebonyolításába a 11.§ (8) szerint a

rendezvény színhelye szerinti területi kamarával. Az illetékes területi kamara elnöke írásos nyilatkozatban tájékoztatja a KTT-t a megállapodás tartalmáról.

- 2.4. Több napos konferencia esetén annak bármely napján történő részvétel is elfogadható továbbképzés teljesítéseként amennyiben azok időtartama megfelel a szabályzat előírásainak.
- 2.5. Az illetékes tagozat a törzsanyagok készítésének kötelezettsége alól konferenciák akkreditálása esetén sem mentesül.
- 2.6. Amennyiben nem áll rendelkezésre elegendő aktuális törzsanyag, a KTT a konferencia akkreditálását megtagadja.
- 2.7. A Kamarai Továbbképzési Testület elutasító döntésével szemben az érintett fél 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az Országos Kamara Elnökséghez, aki 15 napon belül dönt.

3. A szabályzat 12.§-ához

- 3.1. Az érintett Tagozatok a szakmai továbbképzések törzsanyagainak kidolgozása során vegyék figyelembe az eltérő képzettséggel, alapismerettel és munkaköri gyakorlattal rendelkezők igényeit. Ennek megfelelően készüljenek külön anyagok is a tervező/szakértő mérnök jogosultak számára, az ME/FMV jogosultak számára.
- 3.2. Azon kollégák, akik mindkét kategóriában érintettek, az 5 éves továbbképzési ciklus alatt törekedjenek arra, hogy legalább 1 alkalommal mindkét kategóriában teljesítsenek továbbképzést.
- 3.3. A továbbképzésnek ez a sokszínűsége úgy is megjelenhet, hogy az egy oktatási napra szervezett 6 tanórányi képzésben az előzőek szerint differenciált mindkét kategória helyet kap – ezzel a szakmai szereplők közötti közösségerősítés, tapasztalatcsere és kölcsönös informálódás iránti igény is érvényre jut.

4. A szakmai továbbképzések lebonyolítása, a 13. §-hoz

4.1. Mind a kontakt órás, mind az online képzések során biztosítani kell annak interaktivitását, hogy a résztvevők/hallgatók a képzés ideje alatt tehessenek fel kérdéseket a helyszínen, chat felületen, vagy elektronikus levélben, és erre a lehetőségekhez képest, a rendezvény alatt választ kapjanak. Az ehhez szükséges felületet a szervező kell biztosítsa online vagy hibrid képzés esetén.

4.2. A tagozati ellenőrzések mellett a továbbképzések minőségbiztosításának fontos eleme a rendszeres kérdőíves felmérés, mellyel a résztvevők értékelhetik az elhangzottakat, az előadások színvonalát és hasznosságát. A KTT által összeállításra kerülő egységes kérdőív visszaküldésére az MMK Főtitkársága olyan internetes felületet kell biztosítson, ami a válaszok feldolgozását közvetlenül biztosítja. Személyes részvétellel történő képzések esetén a képzés végén kell a résztvevők számára a válaszadás online módon történő lehetőségét biztosítani.

5. A törzsanyag hozzájárulás díja, a 15. §-hoz

5.1. A törzsanyag hozzájárulás díja 600,- Ft/résztvevő, a díjat az MMK Főtitkárság részére kell átutalni, negyedévente. Törzsanyag hozzájárulást csak olyan képzések után kell fizetni, melyek korábbi törzsanyagok felhasználásával kerültek megrendezésre.

6. Geodéziai tervező és szakértői minősítéssel rendelkezőkre vonatkozó speciális szabályok

6.1. A szakmagyakorló az ötéves továbbképzési időszak alatt köteles legalább 20 továbbképzési pontot összegyűjteni. A továbbképzési pontok megszerezhetők:

- a) A Magyar Mérnöki Kamara által szervezett szakirányú továbbképzéseken, ezek pontértéke 4 pont.

- b) A Magyar Mérnöki Kamara által akkreditált konferenciákon, szakmai rendezvényeken való részvétellel. Ezek pontértékét, valamint az akkreditálással kapcsolatos eljárási szabályokat a Kamarai Továbbképzési Testület állapítja meg.
- c) A földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv által akkreditált rendezvényeken való részvétellel. Ezek pontértékét a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv határozza meg.

6.2. A továbbképzés teljesítésről a szakmagyakorló kérésére papír alapú igazolást is ki kell adni. Az igazolás mintáját a Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat a honlapján közzéteszi.

7. Záró rendelkezések

7.1. A jelen Eljárásrend csak az MMK Továbbképzési Szabályzata előírásainak figyelembevételével és azokkal együtt érvényes. A Szabályzatot az MMK Küldöttgyűlése 8/2022 (V.20.) sz. határozatával hagyta jóvá.

7.2. A jelen Eljárásrend módosításait az MMK Elnöksége a .../2024 (III/....) MMK Elnökségi határozatával elfogadta.

7.3. A módosítást a jelen Eljárásrend egységes szerkezetben tartalmazza, a módosított rendelkezések aláhúzással és félkövérrel kerültek megjelölésre. A módosított határozat az eljárásrend elfogadását követő napon lép hatályba.

Wagner Ernő